

## **Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in im administrativen Bereich der ME-Meßsysteme GmbH**

ME-Meßsysteme GmbH ist seit über 20 Jahren ein erfolgreicher Entwickler und Hersteller von Sensoren und Elektronik in Dehnungsmessstreifen-Technologie. Mit unseren Produkten lösen wir anspruchsvolle Messaufgaben in Forschung und Entwicklung, Qualitätssicherung und in der Automatisierungstechnik.

Als erster Ansprechpartner des Unternehmens ist die kaufmännische/r Sachbearbeiter/in verantwortlich für einen freundlichen Empfang der Kunden bzw. Lieferanten.

### **Ihr Aufgabenprofil**

- Bearbeiten der eingehenden Post,
- Allgemeine telefonische Korrespondenz wie z.B. erteilen von Auskünften über Preise und Lieferzeiten,
- Selbständiges verfassen von E-Mails,
- Korrespondenz mit Vertragspartnern wie z. B. Allianz, Hausverwaltung, Betriebsärztin usw.,
- Akten- und Stammdatenpflege,
- Erstellen von Selbstauskunft und Lieferantenerklärungen,
- Bearbeiten von Rückfragen im Rechnungswesen,
- Vorbereiten der Unterlagen für die Buchhaltung,
- Buchen von Zahlungseingängen,
- Erstellen von Konsignationsabrechnungen,
- Verfolgen der offenen Posten unserer Kunden,
- Durchführen von Mahnläufen,
- Übernahme von Vertretungen in anderen Verwaltungsbereichen.

### **Ihre Qualifikationen**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Kenntnisse durch jahrelange Berufserfahrung gerne im Rechnungswesen bzw. in der Buchhaltung,
- Beherrschung aktuellen Fachwissens,
- Sehr gute PC-Kenntnisse und Erfahrung mit Software zur Auftragsbearbeitung,
- Sehr gute Kenntnisse von Office-Software,
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Hohe Lernbereitschaft und Bereitschaft, sich selbst im Fachwissen ständig fortzubilden und den aktuellen Erfordernissen anzupassen,
- Fähigkeit, sich im Denken und Handeln an den Erwartungen interner und externer Kunden zu orientieren und sich auf Interessen der Gesprächspartner einzustellen,
- Fähigkeit, planvoll und systematisch vorzugehen, sich und die Arbeit zu organisieren,
- Fähigkeit, den notwendigen Informationsbedarf zu ermitteln und den angepassten und zielgerichteten Einsatz sicherzustellen,
- Einsatzfreude, Kontakt- und Organisationsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise,
- Kundenorientiertes Arbeiten,
- Teamfähigkeit.



Die erforderlichen Ressourcen zur Einarbeitung und Qualifizierung werden von der ME-Meßsysteme GmbH bereitgestellt.

Die Stelle ist ab sofort mit 6 Monate Probezeit verfügbar.

Haben wir Ihre Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung an Frau Witich per Mail an [bewerbung@me-systeme.de](mailto:bewerbung@me-systeme.de)